



Makói Óvoda

OM 029427

6900 Makó, Erdélyi püspök u.8.

HÁZIREND

2025.





Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Tartalom

A házirend célja, hatályai	2
Jogorvoslati lehetőség	3
Általános információk	3
Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok	4
Az óvodai elhelyezés létrejöttének és megszűnésének feltételei.....	4
Felmentés az óvoda alól	6
Teendők külföldre történő távozás esetén:	7
A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanulók nevelése, oktatása	8
Speciális ellátást igénylő, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése, oktatása	8
A nevelési év rendje	10
Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi, nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok	10
A gyermek étkeztetése az óvodában	12
Óvodába érkezés és távozás	15
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások....	15
A gyermeki jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok.....	16
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:.....	18
Egyéb szabályozások.....	19
A gyermek által bevitt dolgok elhelyezési, bejelentési szabályai	19
Szülők az óvodában	20
Pedagógiai munka az óvodában.....	22
A gyermek értékelésének rendje	23
A tankötelezettség	23
A nem kötelező programok formái.....	24
Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések	25
Rendkívüli jogrend, rendkívüli szünet, rendkívüli beiratkozás vészhelyzet idején..	28
Világjárvánnyal kapcsolatos járványügyi előírások	29
A Házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések.....	31
Mellékletek.....	32
1. sz. melléklet: A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok	32
2. sz. melléklet: Az óvodához tartozó területek használati rendje	33
3. sz. melléklet.....	34
Igazolások nyomtatványai	34
4.sz. melléklet.....	35
Beíratáshoz tartozó nyomtatványok	35
5. sz. melléklet: A gyermek hazabocsájtása	42
Függelék	43



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Bevezető gondolatok

Tisztelt Szülők!

A Házirend a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek és érvényesülésének helyi rendje, az intézmény működésének helyi rendje, az intézmény működésének belső szabályozója. Biztosítja az intézmény helyi Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérését, betartása az együttműködések, a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagjától elvárt.

A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatása és fejlesztése a feladatunk. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük, a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Óvodáink a gyermekek három éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvoda fel veheti, azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A házirend célja, hatályai

A házirend célja

A nevelési és oktatási intézmények működését meghatározó jogszabályokban megfogalmazott gyermeki jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatának, az intézményi működés belső rendjének, az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezések szabályozása.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet;



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXXV. törvény;
- 1997. évi XXXI. (Gyvt.) Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló rendelkezései
- 2016. évi CL. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet; 2012. évi II. törvény

A házirend személyi hatálya

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, szülőkre, gondviselőkre, az óvoda területén jogszerűen tartózkodókra terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépők számára.

Házirend területi hatálya

Az intézmény tagóvodáinak területe, valamint az óvoda által szervezett – a pedagógiai programhoz kapcsolódó – óvodán kívüli programok.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

- Az óvodai felvétellel kapcsolatban,
- Az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása miatt,
- A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

Általános információk

Intézményi adatok

Az intézmény neve, címe: Makói Óvoda

Az intézmény postacíme: 6900 Makó Erdélyi püspök utca 8.

Székhelye: 6900 Makó, Erdélyi püspök utca 8.

Telefon: 06/30-865-1151 62/611-056

E-mail cím: makoiovoda@gmail.com



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Óvoda honlapja: makoiovoda.mako.hu

Tagintézmények:

1. Kálvin Téri Tagintézmény

6900 Makó, Kálvin tér 6.

Telefon: 62/510-474

E-mail cím: kalvinovoda@gmail.com

Hold utcai Óvoda épület elérhetőségei

Telefon: 62/211-317 62/510-475

E-mail cím: bovoda.hold@gmail.com

2. Kassai Utcai Tagintézmény

6900 Makó, Kassai utca 3.

Telefon: 62/212-288

E-mail cím: bovoda.kassai@gmail.com

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Makó Város Önkormányzata 6900 Makó Széchenyi tér 22.

Az óvodaépületek átalakítása miatt módosult átmeneti feladatellátási címek:

Kálvin Téri Tagintézmény (a Hold utcai óvoda épületével) (6900 Makó, Szegedi u. 4-6)

Kassai Utcai Tagintézmény (6900 Makó, Szent István tér 22/B)

Hatályos Alapító okirat kelte: 2025.06.16 (Okirat száma: I/387-3/2025)

Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

Az óvodai elhelyezés létrejöttének és megszűnésének feltételei

Óvodai beíratás

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.¹ Az óvoda a szülők igényei és a fenntartó engedélye alapján napi tizenegy órát van nyitva. A nyitvatartási

¹ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8.§



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



idő alatt óvodapedagógus, foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 8-ig, illetve délutáni időszakban nevelőmunkát segítők is elláthatják a gyermekek felügyeletét.

Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától köteles óvodába járni.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A december 31-e után született gyermekek előfelvételi előjegyzésbe kerülnek, beiratkozásuk a harmadik életévük betöltésekor válik aktuálissá. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Vészhelyzet fennállása esetén az óvodai beiratás online módon történik, a beíratáshoz készített online űrlap kitöltésével. (lsd. 5.számú melléklet)

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda felvételi körzete Makó város közigazgatási területére terjed ki.

A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik a tárgyév április 20-a és május 20-a között.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáskor be kell mutatni: (online beíratás esetén csatolni szükséges a dokumentumokat)

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek és a szülő(k) lakcímgazolványát,
- gyermek TAJ kártyáját,
- a gyermek esetleges betegségét, speciális igényét igazoló szakvéleményt, orvosi igazolást,
- elvált, illetve élettársi viszonyban élő szülők esetén a szülői felügyelet jogát igazoló hivatalos dokumentumot,
- nem magyar állampolgár esetén a gyermek státuszát igazoló dokumentumot, továbbá a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén²
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot (ha van ilyen),
- szülők munkáltatói igazolását,
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát.

A felvétel és elutasítás rendje³

² Nkt. 92. §



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik.

A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A felvételi elbírálás szempontjai:

- aki a harmadik életévét betölti,
- fel kell venni azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a szülő valamilyen fogyatékkal él.

A szülő, ahogyan az óvodai beiratkozás napján kérte, elektronikus úton, illetve levél formájában értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek, oktatási azonosító számot kap.

A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli. Aki a fenti szempontok szerint nem nyer felvételt, az írásbeli határozatot kap az elutasításról.

Felmentés az óvoda alól

Az óvodai nevelés alóli felmentési kérelmek: 4

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.⁵

Amennyiben a gyermek óvodaköteles és nem jár óvodába, az illetékes Járási hivatal intézkedik, hogy a szülő (gondviselő) az ez irányú kötelezettségét teljesítse.

³ Az óvodai felvételtől az Nkt. 49. § rendelkezik, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Iv. Fejezet Az óvodai felvétel, a tanulói jogviszony és a kollégiumi, externátusi tagsági viszony keletkezése és megszűnése
9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése 20. §

⁴ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 2021. július 01. napjától hatályos 8. § (2) bekezdése alapján.

⁵ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai felmentéseket engedélyező szerv a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



A **gyermek átvétele** más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átvételben érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

Az óvodai jogviszony megszűnik, ha:

- ❖ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ❖ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ❖ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ❖ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.⁶

Kérjük a szülőket, hogy óvodaváltoztatás esetén a jogviszony és tanügyi nyilvántartások szabályossága érdekében a csoport óvodapedagógusainak, intézmény vezetőnek minden esetben jelezzék, ha a gyermeküket másik óvodába szeretnék átíratni!

Teendők külföldre történő távozás esetén:⁷

Amennyiben a gyermek külföldön folytatja óvodakötelezettségét, a szülő jelezze azt az óvodavezetőnek, a kilépési szándéknyilatkozat kitöltésével, valamint bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal /Köznevelés/ menüpontjának /Külföldre távozás bejelentése/ pontjából elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudja hitelesíteni.

A gyermek elhelyezésének rendje

A gyermek a három éves kor elérésétől a hetedik életéve betöltéséig vehet részt az óvodai nevelésben, amennyiben

- ❖ ágy- és szobatiszta (mivel az intézmény nem rendelkezik a megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel a pelenkázáshoz);

⁶ Az Nkt. 53. § (1) rendelkezik az óvodai elhelyezés megszűnéséről

⁷ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2)



A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása⁸

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- ❖ Az óvoda megszervezi a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermekeknek a szakértő bizottság által meghatározott fejlesztő foglalkozásokon kötelező részt venniük.
- A szülők a fejlesztésekre a megbeszélte időpontokra kötelesek a gyermekeket az óvodába behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán a szülő köteles az előre megbeszélte időpontban és helyszínen gyermekével megjelenni.

Speciális ellátást igénylő, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése, oktatása⁹

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekkel szemben befogadó szemlélettel közelítünk. A gyermekek nem szenvedhetnek semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy tartós gyógykezelés alatt állnak, esetlegesen ételallergiások. A különleges vagy speciális szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokat megszervezzük a gyermekek számára. Ilyen pl. a speciális étrendet igénylő gyermekek számára megfelelő étkezés biztosítása a központi konyha által a megfelelő szakorvosi igazolás szerint.

A tartós gyógykezelés alatt álló tanulóknak - bármilyen betegségről is legyen szó, (szomatikus vagy pszichiátriai) - fokozott szüksége van a megértésre és a befogadásra, a közösség támogatására. Az ADHD-s gyerekek esetében a lemaradás jelentősebb lehet, mint egy átlagosan fejlődő gyermek esetében továbbá a felzárkóztatás

⁸ 2019. évi LXX. törvény

⁹ Nkt. 25§ (5a) bek. a 62. § (1a)–(1e) b bek.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



fejlesztések betegség alatt történő folytatása az ő esetükben kiemelten fontos. A diagnózis megállapítása minden esetben az orvos feladata, az alábbi információk a megértés és támogatás hatékonyságát hivatottak segíteni, melyben kulcsfontosságú szerepe van az empátiának és a kommunikációnak.

A szomatikus betegségek közé tartoznak a különböző szervek eltérő működéséből adódó, testi, fizikai tüneteket okozó állapotok. Az ezekben a betegségekben szenvedő gyermekek a Diabetológiai, Endokrinológiai, Gasztroenterológiai, Gyermekideggyógyászati, Gyermekneurológiai, Onkológiai, Kardiológiai, Égésérülteket ellátó sebészeti, Baleseti sebészeti-Traumatológiai, Nefrológiai-Művese osztályokon töltenek el rövidebb-hosszabb időt. A leggyakoribb szomatikus betegségek (agyi sérülés, asztma, cisztás fibrózis, crohn-betegség, diabetes, epilepszia, égési sérülés, rákos megbetegedés, szívbetegség, transzplantáció).

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátása:

Abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabetesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a köznevelési törvény szerinti speciális ellátást biztosítjuk.

Ezekben az esetekben az Oktatási Hivatal által közreadott „A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” kiadványt követjük.

Óvodai dolgozók feladatai:

- A nevelési év elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét.
- Egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről.
- Ellenőrzik a szülők/gondviselők elérhetőségét.
- Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket.
- Segítik a cukorbeteg gyermeket az óvodában.
- Lehetővé teszik, hogy a megbeszélte időben megmérhesse a gyermek a vércukorszintjét.
- Lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját.
- Felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit.
- Megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony, vagy ha magas a vércukorszintje.
- Gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül.
- Szabad hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz.

Egyéb szabályozások allergiás betegségek esetére:

- Allergiás rohamok esetén EPIPEN injekciót tartunk az óvodában.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- Saját készítésű torta behozatalát nem szorgalmazzuk az óvodában az esetleges allergén kiváltó okok miatt, valamint a HACCP szabályozása alapján.

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A tanulási tevékenységet szeptember 01-től következő év május 31-ig szervezzük.

Nyáron szabadidős tevékenység keretében foglalkozunk a gyermekekkel.

Az új gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvodaházak munkanapokon 6⁰⁰–17⁰⁰ óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk. Az egyes csoportok reggel 6⁰⁰–7³⁰ és délután 15³⁰–17⁰⁰ óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

Javasoljuk, hogy a gyermekek 8³⁰-ig érkezzenek meg az óvodába a napirend zavartalansága érdekében.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a napközis ellátásban nem részesülők 11³⁰-ig tartózkodhatnak az óvodában. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak a szülők. A gyermekek csak szülő vagy hozzátartozó kíséretével hagyhatják el az óvodát. Egyedül nem engedjük az óvodából távozni a gyermeket. A gyermeket az óvónő csak annak a személynek adhatja oda, aki a szülőtől írásos meghatalmazást hoz, vagy a szülő személyesen bemutatja az óvónőnek.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tartunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek lebonyolítása érdekében.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi, nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek és a nevelés nélküli napok idején a szülők írásbeli igényfelmérése alapján összevont csoportban működik az óvoda a kijelölt épületben. 10 fő alatti igény esetén takarékosági okokból nem tartunk ügyeletet.

Az összevonásokról, nevelés nélküli napokról az időpontok előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- ❖ augusztus végén 1. Tanévnyitó nevelési értekező
- ❖ ősszel 2. Intézményi szakmai továbbképzés
- ❖ januárban 3. Nevelőtestületi értekező
- ❖ tavasszal 4. Belső továbbképzés
- ❖ júniusban 5. Tanévzáró nevelési értekező



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



A nyári nyitvatartási időszakban az óvodaépületek felváltva négy hét szünetet tartanak. Szorgalmazzuk, hogy a gyermek legalább két hetet a családjával töltsön. A további időszakban 2 hétig lehetővé tesszük a gyermek elhelyezését az ügyeletes óvodákban.

A nyári nyitvatartási időszak jegyző által engedélyezett időpontjáról minden évben február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti munkarendjét a Makói Óvoda Pedagógiai Programja szerint szervezzük, melyet a szülők és az érdeklődők elolvashatnak az óvoda honlapján és az intézmény SZMSZ-ében meghatározott módon.

Az óvoda napi és hetirendje

Idő	Tevékenység
6-10 ³⁰	Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenység, tízórai, óvónő által kezdeményezett tevékenység, felzárkóztató fejlesztés (gyógypedagógiai-, fejlesztőpedagógiai-, mozgásfejlesztő foglalkozás), tehetséggondozás. Kötelező mozgás heti egy alkalommal, mindennapos mozgás. A gyermek tanköteles korát megelőző nevelési évben 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység.
10 ³⁰ -11 ³⁰	Udvari játék, levegőzés.
11 ³⁰ -12 ³⁰	Öltözködés, mosdóhasználat, ebéd.
12 ³⁰ -15	Előkészület a pihenéshez. Pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés, átöltözés, mosdóhasználat, uzsonna, tehetséggondozás.
15-17	Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység, tehetséggondozás.

Javasolt nyári napirendje

Idő	Tevékenység
6-11.30	Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, tízórai, egyéb udvaron végzett szabadon választott-, óvónő által kezdeményezett tevékenység. (Hőségriadó esetén a tevékenységeket a csoportszobákba szervezzük)
11.30-14 ⁴⁵	Tisztálkodási teendők elvégzése, előkészület az ebédhez, ebéd. Előkészület a pihenéshez. Pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés.
14 ⁴⁵ -17	Párhuzamos tevékenységek: mosdóhasználat, uzsonna, szabadjáték, óvónő által kezdeményezett tevékenység.

A hetirend

Az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők igényei szerint eleget tudjunk tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak. A hetirend nem napokhoz kötött tevékenységeket jelent, hanem egy-egy



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



környezeti téma köré csoportosított ismeretek, tapasztalatok, élmények feldolgozását segítő tevékenységek rendszerét.

A napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, rendszerességet, nyugalmat teremti meg az óvodai csoportban. A szokásrendszer segítségével keretet biztosít a napi élet megszervezéséhez.

A hetirend tartalmazza az óvodai élet minden tevékenységformáját. Az irányított kötetlen illetve kötött tevékenységek maximális időkerete napi 10-45 perc időtartamúak az adott csoport életkori sajátosságainak megfelelően.

A gyermek étkeztetése az óvodában

Az étkezések lemondása

Az étkezés lemondásának vagy megrendelésének módja telefonon, e-mailen, messenger üzenetben, a MenzaPure telefonos alkalmazáson vagy személyesen történik. Erről szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Naponta 8³⁰ óráig bejelentett hiányzást tudunk a következő naptól figyelembe venni. Amennyiben a szülő nem rendeli le az étkezést, úgy 2 nap hiányzás után nem rendelünk a gyermek számára étkezést. A hiányzásból visszatérés idejét is egy nappal előbb jelezni kell 8.30 óráig az étkezés megrendelése céljából.

Hiányzás esetén az étel hazaadását a HACCP rendszer technikai feltételei miatt nem tudjuk biztosítani.

Diétás étkezés

Szakorvosi igazolással diétás étkezés igényelhető. Az étel napi megrendelése, és lemondása az óvodában történik. A szolgáltató gondoskodik az étel szállításáról.

Speciális étkezés

Ha a Központi Konyha nem tudja biztosítani a gyermek betegségéből adódó speciális étrendet, akkor lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő a kisgyermek számára behozza az általa elkészített ételt, amelyet a helyi HACCP szabályzat feltételei szerint tárolunk és tálaljuk a gyermek számára.

Étkezési díj befizetése¹⁰

Az óvoda fenntartója 2023. szeptember 01 óta az étkezési rendszer nyilvántartását online módon vezeti a Menza Pure felületen <https://mako.eny.hu/>. Makó Város Önkormányzat Képviselő - testülete az önkormányzati oktatási-nevelési intézményekben szedhető térítési díjakról szóló rendeletében állapítja meg a térítési díj mértékét és csökkentését minden naptári év január hónapjában. Erről a szülőket a faliújságon keresztül, a zárt facebook csoportokon, valamint az óvoda (makoiovoda.mako.hu) keresztül tájékoztatjuk.

¹⁰ A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményben térítésmentesen valamint térítési díj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvoda igazgatója, valamint a helyettesei, a tagintézmény igazgatók, az óvodatitkár, az adminisztrátor adnak tájékoztatást, a nevelési év elején, illetve ha változás történik a rendszerben.

Az étkezés díját a fenntartó által meghatározott rend szerint átutalás formában a 11735005-15726913-10090002 sz. bankszámlaszámra kell befizetni. Túlfizetés esetén a következő hónap térítési díjába beszámoljuk az összeget. Befizetés elmaradása esetén a fenntartó felszólítást küld ki az érintetteknek. A szülő kérésére biztosítjuk az átutalásos számla elkészítését, amely igényről írásban kell nyilatkoznia.

Az étkezéssel kapcsolatos elektronikus levelezési cím: ovodaetkeztetes@mako.hu

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermek részére.

Az étkezések időintervallumai:

- tízórai: 8¹⁵-9¹⁵
- ebéd: 11⁴⁵-12¹⁵
- uzsonna: 14⁴⁵-15¹⁵

Kedvezményes étkezés szociális és normatív kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény¹¹ szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)
- c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- e) Ha a gyermeknevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet. A kitöltött Nyilatkozatok egy nevelési évre vonatkoznak.

¹¹ 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/B. § (1) bekezdés a) pontja



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiiovoda@gmail.com

Honlap: makoiiovoda.mako.hu



(Nyilatkozatok a fenntartó honlapjáról letölthetők <http://mako.hu/etkeztetes/>, illetve az óvodában kinyomtatott formában lehet kérni).

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre, a tartós betegségre, valamint a nagycsaládos családi pótlékra való jogosultságról van szükség. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

A diétás étkezés igénylését folyamatosan tudjuk igényelni szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítja.

A diétás étkezési ellátást a szülő is igényelheti a szolgáltató honlapján letölthető igénylő felületen: https://eatrend.hu/dietas_etkezes/

Javasoljuk a „vitaminnapok” megszervezését, így a szülők által behozott gyümölcs, zöldség fogyasztásával kielégíthető a gyermek vitaminszükséglete.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Óvodába érkezés és távozás

A gyermek érdekében reggelente legkésőbb 8³⁰-ig javasolt az óvodába beérkezni. A gyermek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át őt az óvónőnek, vagy a folyosón, öltözőben a dajka néninek. Felelősséget vállalni csak azért a gyermekért tudunk, akinek az óvodában tartózkodásáról tudomásunk van.

A korán érkező gyermekek számára hozhatnak otthonról reggelit, számukra a gyülekezési idő alatt biztosítjuk az étel elfogyasztását.

Az ebédet nem igénylő gyermekeket 11³⁰ óráig kell hazavinni az óvodából.

Azok a szülők, akik ebéd után elviszik gyermeküket az óvoda zavartalan működése érdekében 12⁰⁰-13⁰⁰ óráig tegyék azt.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Az óvodából a gyermek 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából. A szülők különélése esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. (5. sz. melléklet)

Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.)

Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős. A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások¹²

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ❖ a gyermek a szülő előzetes kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, és azt írásban rögzítette a szülői igazolás lapon. (A csoportvezető óvónő 1-3 napig terjedő, illetve az óvodavezető 3 napon túl terjedő hiányzást engedélyezhet. A nyomtatványt lsd. 3.sz. mellékletben)
- ❖ orvosi igazolással, amennyiben a gyermek beteg volt, s annak tényét is igazolja, hogy egészséges, közösségbe mehet.

¹² A Nkt.8§ (2) bek.szerint



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- ❖ Vészhelyzet esetén a szülő átmeneti felmentést kérhet az óvodavezetőtől, melyet igazolnia kell papír alapú igazoláson. (A nyomtatványt lsd. 4-es számú mellékletben)
- ❖ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- ❖ A gyermekek hiányzása az OviKréta rendszerben kerül rögzítésre.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

Igazolatlan távolmaradás

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak tekintjük. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni az óvodaköteles gyermek első alkalommal történő igazolatlan hiányzásakor, köteles elmondani a szülőnek az igazolatlan hiányzás következményeit.

Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a gyermek ismételten igazolatlanul hiányzik, akkor az óvodavezető kéri a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság közreműködését.

5 nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

10 nap hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.¹³

20 nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.¹⁴

A gyermeki jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

A gyermek joga, hogy:

¹³ a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési rendszerről szóló nyilvántartási 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti

¹⁴ 20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- ❖ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésben, nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- ❖ Óvodai életrendjét játék, pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- ❖ Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó előírásokat határoz meg.
- ❖ A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermeket, terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, testi fenytés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető. A gyermeket semmilyen okból sem érheti hátrányos megkülönböztetés!
- ❖ Az óvodai napirend életkorának megfelelően kerül kialakításra a mozgás, a tevékenységek és a pihenés helyes arányának megteremtésével.
- ❖ Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt felnőtt felügyelete alatt áll.
- ❖ Több szülő együttes kérése alapján nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhet.
- ❖ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani! Hitoktatásban részesülhet a szülő kérésének megfelelően.
- ❖ A gyermek nevelése a Makói Óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani.
- ❖ A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, nem veszélyeztetheti saját és társai, ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy:

- ❖ Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát!



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- ❖ Életkorának megfelelően részt vesz saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben, tartásában.
- ❖ Hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötött szervezett tevékenységekben.
- ❖ Hogy megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével.
- ❖ Hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartásák

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az intézményben csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Bármely fertőző megbetegedés esetén a szülőnek az intézmény felé jelentési kötelezettsége van.

Az óvodapedagógus a gyermek betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, pl.: indokolt esetben elkülöníti a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy a gyermek felügyelete biztosított legyen, indokolt esetben gondoskodik arról, hogy a gyermek orvosi vizsgálata megtörténjen, értesíti a gyermek szüleit.

A szülő a fent említett esetben haladéktalanul köteles a gyermeket a legrövidebb időn belül hazavinni.

A gyermekek részére az intézményben gyógyszer, vagy gyógyhatású készítmény, nem adható be! Kivételt képeznek azok az alkalmak, melyek életveszély elhárítására szolgálnak egyes gyermekeknél, akiknél szakorvos által igazolható ún. tartós betegség áll fent, mint pl.: asztma, diabetes, allergia stb. Ezekben az esetekben a szülőnek írásos meghatalmazást kell adniuk az óvodapedagógusok részére gyermekük gyógyszerrel való ellátására.

Az óvodapedagógust semmi féle felelősség nem terhelheti az ilyen jellegű ellátás következményeiért!

Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket saját és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A betegségből való felgyógyulást követően az orvos által kiadott igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot **kérjük jellel vagy névvel ellátni**. Ennek hiányában a ruhák



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni. A gyermek saját holmiját a gyermeköltöző szekrényben a jelével ellátott rekeszben tárolhatja. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A benti cipő semmi képpen se legyen papucs, mert magas a baleseti kockázat lehetősége az óvodában. Mivel több gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Célszerűnek tartjuk—főként kiscsoportban—a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében.

Az ágyneműt, pizsamát és a tornafelszerelést kéthetente adjuk haza kimosni, hétfőre kérjük visszahozni! A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk.

Egyéb szabályozások

A gyermek által bevitt dolgok elhelyezési, bejelentési szabályai

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásának korlátozása

- ❖ Az óvoda csak azokért a tárgyakért felel, amit az óvónő kérésére hoztak be, az óvónőnek átadták azt, és jellel vagy névvel látta el a szülő.
- ❖ Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, melyek mindennemű ellenőrzési követelményeknek megfelelnek, ezért a játékok otthonról való behozatala nem lehetséges. Az óvodában a gyermekek kizárólag különböző szabványoknak megfelelő játékkal foglalkozhatnak, melyek teljesen biztonságosak és ne okozhatnak sérüléseket. Amennyiben erre mégis sor kerül, legyen ez kisebb vagy nagyobb értékű tárgy, eszköz, behozatalát az óvónő megtagadhatja. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- ❖ Délutáni alváshoz szükséges „alvópajtas, cumi“ behozható az óvodába.
- ❖ Az óvodában kerékpárokat, rollereket csak az óvónő által kijelölt helyen és időben lehet használni. Az otthonról behozott járművek épségéért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.
- ❖ Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgy) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősség vállalására az óvoda nem vállalkozhat.
- ❖ A gyermekek biztonsága, balesetek elkerülése érdekében semmilyen nyakba lógó kulcstartó, nyaklánc stb. nem hozható be az óvodába.
- ❖ A balesetek elkerülése érdekében kérjük a szülőket, hogy reggeli érkezéskor semmilyen cukorkát, rágógumit ne adjanak a gyermeknek és ne hagyjanak a gyermek öltöző szekrényében.
- ❖ A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés



szempontból se helyezzenek el a gyermek polcán élelmiszert, italt, vagy különböző (játék, stb.) tárgyakat.

Szülők az óvodában¹⁵

- ❖ A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell fölvenni, amelynek a körzetében lakik, ill. ahol a szülője dolgozik, ill. ahová a nagyobb testvér jár. Az intézményen belül a székhely és a tagóvoda vonzáskörzetébe tartozó utcákban lakó (Alapító Okirat szerint) vagy ott dolgozó szülő gyermeke kerül felvételre. A felvételtől az intézményvezető dönt.
- ❖ A szülő joga, hogy megismerje a Makói Óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A MOP-ot a szülő elkérheti, az intézményen belül elolvashatja. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, az intézmény honlapján minden szülő elérheti.
- ❖ Tájékozódhat az intézményi önértékelési rendszerről, az önértékeléshez szülői elégedettségi kérdőívet töltenek ki.
- ❖ A háziarend egy példánya rövidített formában a szülőnek az óvoda megkezdésekor átadásra kerül.
- ❖ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást kapjon. A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kérhet az óvodapedagógusoktól. A tájékoztatás időpontja nem eshet egybe a gyermekekkel való foglalkozás idejével. Reggeli érkezéskor ne tartsák fel az óvónőt, kérjenek időpontot és fogadóóra keretén belül beszéljék meg a felmerülő kérdéseket. Az intézményvezető és az óvónő hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.
- ❖ Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, véleményezheti az óvoda nevelési módszereit, az éves programtervet. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az adott kérdés megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet nevelőtestületi értekezleten.
- ❖ Igényelheti a hitoktatás megszervezését gyermeke számára.
- ❖ Kezdeményezheti a délutáni szabadidős tevékenységek szervezését nagycsoportosok számára, igényelheti gyermeke részvételét azokban.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.
- ❖ Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.

¹⁵ Nkt. 72. § (1) bekezdése



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- ❖ Az óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezése nem szűnhet meg igazolatlan hiányzás vagy térítési díj befizetésének elmulasztása miatt, de óvodai étkeztetésben, napközis ellátásában nem részesülhet.
- ❖ Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába el kívánja vinni, a beiratkozásról a fogadó óvoda nyilatkozatát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában az óvoda köteles értesíteni a jegyzőt.
- ❖ Kísérje figyelemmel és segítse elő gyermeke fejlődését, valamint a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónővel, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ❖ A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az óvoda székhelyén (Erdélyi püspök u. 8.) az igazgatónak.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- ❖ Vészhelyzet kihirdetése esetén köteles betartani a jogszabály által előírt szabályokat, amiről tájékoztatást kapnak.
- ❖ A városi piac közelsége miatt az Erdélyi püspök utcai székhelyépületben a szülők parkolási lehetőségére egy adatlap kitöltése szükséges.
- ❖ Ugyanezen okokból az épületben biztonsági kamera üzemel vagyonvédelmi okokból.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni. Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!

Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására, a közösségbe, társadalomba való beilleszkedés elősegítésére.

A gyermekek óvodai életbe való beszoktatását - a szülők igényei alapján - megelőzi a családlátogatás. A beszoktatás időtartama kb. 5 nap, adott esetben egyéni elbírálás szerint.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához. Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések. A gyermekek nagyobb



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

Az óvodapedagógusok zárt facebook csoportokat működtetnek. Ezek tájékoztatást adnak a csoportok mindennapi életéről. Mindenkitől elvárjuk a facebook és a Messenger etikus használatát!

A gyermekek biztonsága érdekében az óvónőt hosszabb ideig ne vonják el a csoporttól, ne zavarják a nevelőmunkát, tanulást. A gyermekkel kapcsolatos nevelési problémákról, képességei fejlődéséről tájékoztatást csak az óvónő, ill. az óvodavezető és helyettesei adhatnak. Egészségügyi kérdésekben fordulhatnak a nevelőmunkát segítő óvodai alkalmazottakhoz is.

Az óvoda által szervezett a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben a szülőkkel egyeztetjük a szülői értekezleteken, tájékoztatókon. A költségek nem haladhatják meg a csoport Szülői Közössége és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott, mindenki által elfogadott összeget.

A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges, melynek díját havonta az ebédfizetéskor kell kifizetni a szülőknek.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági vagy bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, mindkét szülőnek kiadjuk a gyermeket.

Vitás esetekben a gyermek láthatását óvodán kívül oldják meg!

Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők (hozzátartozók) használhatják az óvoda közösségi színtereit – folyosó, öltöző, szülői társalgó –, de kérjük, hogy a csoportszobák higiénijának megtartása érdekében oda ne lépjenek be (a szülők részére szervezett programok kivételével)!

A szülők a fürdőszobában és a konyhában nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja köteles a MOP szerint végezni a munkáját.

Az óvodában a gyermek értékelése folyamatos megfigyelésen és a MOP-ban meghatározottak szerint elvégzett szűrővizsgálatok eredményén alapul.



A gyermek értékelésének rendje

- ❖ A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján. Az elért fejlettséget, valamint a fejlesztési feladatokat az OviKréta elektronikus programban rögzítik félévenként rögzíti.
- ❖ Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A gyermekek fejlettségi állapotáról az óvodapedagógus fogadó óra keretében tájékoztatást ad a szülő számára.
- ❖ A gyermekek diagnosztikus mérését a DIFER teszttel, valamint diszlexia szűrő teszttel mérjük, ha betöltik az 5. életévüket.
- ❖ A gyermekek tehetséges területének felmérésére nagycsoport elején a „Tehetségterkép” szűrést alkalmazzuk.
- ❖ Külsős szakemberek mérése a törvényi elvárásoknak megfelelően a pedagógiai szakszolgálat logopédusai által történik. Szűrő eljárásokkal mérik a gyermekek beszédfejlődését az óvodába kerülés alkalmával a KOFA-, majd az 5. életévet betöltve a SZÓL-E? tesztekkel. Ezeknek az eredményéről fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket, különösen a problémás esetek alkalmával. Javaslatot tesznek szükség esetén a további vizsgálatok elvégzésére.
- ❖ Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként értékelik az óvónők a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a szakemberek véleményére hivatkozva.
- ❖ Fejlődésbeli elmaradás esetén a gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat vizsgálat céljából. A gyermek fejlődéséről információt csak a szakszolgálatnak adhat az óvónő, a szülővel és az óvodavezetővel a gyermekről készült jellemzést minden esetben alá kell írni.
- ❖ A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. Az óvodában a jutalmazás eszköze a dicséret, és a pozitív példaként állítás a csoport társak elé.

A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával.

A tankötelezettség¹⁶

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tanköteles kort elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő

¹⁶ Nkt.45§ (2) bekezdés



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január elején (az OH által meghatározott időpontban) nyújthatja be elektronikus formában kérelem űrlap kitöltésével az Oktatási Hivatal honlapján keresztül, mely az alábbi linken érhető el: <https://tankotelezettseg.oktatas.hu>

A szülő (vagy gyám) a kérelem kitöltése után a kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapot, papír alapon is be kell nyújtania az alábbi postai címre:

Oktatási Hivatal

Budapest

1982

Ha a szülő által benyújtott kérelemben és a csatolt dokumentumokban minden szükséges információ rendelkezésre áll a szakszerű döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal nyolc napon belül dönt az adott ügyben. Ha nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem alapján – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok és információk beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság kirendelése lesz indokolt – az Oktatási Hivatal teljes eljárásban, vagyis hatvan napon belül dönt a kérelemről.

Az Oktatási Hivatal döntése kötelező.

Szülői kérésre, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A nem kötelező programok formái

Külsős szakemberek bevonásával tartott fejlesztő sporttevékenységek: pl. úszás oktatás stb., valamint egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok színházi előadások, múzeumi látogatások, mozi előadások, kirándulások térítési díjasak lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt megadjuk, a szülőkezen programokhoz való hozzájárulásukról írásban nyilatkoznak. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező.)

Intézményünk akkreditált tehetségpont

Óvodánkban barkács-, drámapedagógiai -, Ládaafia – népszokások - népi játékok, sakk -, zene ovi, foci tehetséggondozó műhelyek, Zöld manók környezetvédelmi műhely működik.

A tevékenységek szervezése óvodaházanként változó, igazodik a szakemberi ellátottságunkhoz és a szülők igényeihez egyaránt.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Térítésmentes szolgáltatások

- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Tehetséggondozó műhelyek
- Szakszolgálat által alkalmazott Óvodapszichológus
- Gyógypedagógus fejlesztés SNI, BTMN gyermekeknek
- Csongrád megyei Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett: logopédia alapellátás Fejlesztő pedagógus BTMN gyermekeknek
- Bozsik ovi-foci
- Hitoktatás

Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások

- A szülők által elfogadott programokat: Színház, egyéb műsorok, kirándulás, csoportszintű események - a szülők finanszírozzák.

Külső szolgáltatások igénybevételének rendje

- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló külső szolgáltatásokat igénybe vevő programok esetén az óvodapedagógusok felügyelnek a gyermekekre.
- A délutáni fizetős szolgáltatások (pl. angol, jóga) megtartására, lebonyolítására az intézmény engedélyt ad az óvoda bérelhető helyiségében (tornaszoba). A szolgáltatást igénylő gyermekeket a csoportból az óvodapedagógustól a szolgáltatást vállaló felnőtt/pedagógus átveszi, és a szülőnek vagy az óvodapedagógusnak történő átadásig a felelősséget vállalja érte.

Az óvodán kívül szervezhető foglalkozások eljárásrendje

Az óvodán kívül szervezhető programokra a gyermekeket az óvónők viszik el. Ilyenek lehetnek pl. a kirándulások, élményszerző séták, színházi látogatások, úszás, kiállítások megtekintése, iskolai programokon való részvétel, babapark avatás, városi programokon való részvétel stb. Minden alkalommal legalább két felnőtt kíséri a gyermekeket, a szükséges szervezési feladatokat körültekintően elvégzik, valamint a balesetvédelmi szabályok betartására maradéktalanul ügyelnek. Autóbuszos kirándulások alkalmával utaslistát készítenek az utazókról, amit leadnak indulás előtt a vezetőnek.

Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések¹⁷

A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezéseket a MOP, az intézményi önértékelés, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az óvónő az óvodai nevelés ideje alatt legalább egy alkalommal meglátogatja a gyermeket otthonában. A gyermek érdekeinek megfelelően, vagy a szülő kérésére minimum évente 1 alkalommal fogadóórát szervez. A gyermekek egyéni fejlettségéről

¹⁷ A Nkt. 62§ rendelkezik a pedagógusok kötelességeiről és jogairól



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



a MOP-ban szabályozottak szerint dokumentációt készít. A szülőnek rendszeresen érdemi tájékoztatást nyújt a gyermek fejlődéséről a MOP-ban szabályozottak szerint. A gyermekekről, szülőkről nyilvántartott személyes adatok közlésére vonatkozó szabályokat betartja, az adatokat harmadik személynek ki ne adja, pontos naprakész adatszolgáltatást biztosítja.

A gyermekcsoport testi épségének megóvása, biztonságos körülmények megteremtése érdekében az óvónő a gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül. Szükség esetén a gyermekcsoportok 30 fő-ig összevonhatók. Ügyeletben, délutáni pihenés ideje alatt, baleset ellátása esetén a vezető engedélyével a gyermekek felügyeletét az óvoda más dolgozója is elláthatja.

Az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodaépület vezetőhelyettes és tagintézményvezető felé, ha a gyermekekkel együtt elhagyja az épületet.

Zárás után az óvodában maradt gyermeket nem lehet az óvónőnek hazavinni, a szülőt kell értesítenie (telefonon). A gyermeket annak a személynek lehet odaadni, aki a szülőtől írásos meghatalmazást hoz, vagy a szülő személyesen bemutatja az óvónőnek.

Az óvónővel szemben elvárt követelmény a Pedagógus Etikai Kódex szabályainak betartása. Az óvónő köteles munkaidejében és a magánéletében is az általánosan elfogadott erkölcsi és magatartási, viselkedési szabályok betartására. Öltözkézt védőruha óvja. Törekedjen arra, hogy magánéleti problémái ne zavarják nevelőmunkáját és a dolgozói közösséget!

A gyermekekkel való foglalkozás alatt csak rendkívül indokolt esetben hívható telefonhoz, amennyiben a gyermekek felügyeletének megszervezéséről gondoskodik. Magánjellegű beszélgetésre és személyes ügyek intézésére csak sürgős, halaszthatatlan esetben kerülhet sor.

Óvodai foglalkozások, és értekezletek alatt a mobiltelefont ki kell kapcsolni! Munkaidőben a magáncélú mobiltelefonálás csak korlátozottan, sürgős esetben engedélyezett.

Az intézmény berendezését, felszerelési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja, a megrongálódástól köteles azokat megvédeni! Az eszközök meghibásodását haladéktalanul jelentse a gazdasági dolgozónak, vagy a karbantartónak!

Nevelőmunkát segítőkre és egyéb alkalmazottakra vonatkozó szabályok

A dolgozónak munkaideje kezdetekor védőruhába átöltözve, munkára készen kell állnia. A gyermekcsoport gondozási feladatait a munkaköri leírása alapján és az óvónő utasításainak megfelelően kell végeznie.

Az intézmény takarításával, higiénijával kapcsolatos feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. Az étel előkészítését, tálalását a közétkeztetés szabályai szerint végzi. A megfelelő védőruhát az adott tevékenységhez alkalmazkodva viseli. Felelősséggel tartozik a munkájához szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használatáért. Anyagi felelősséget visel a szándékos, figyelmetlenségből adódó károkozásért. Mind óvodán belül, mind óvodán kívül biztonságos helyen tárolja az épület nyitásához,



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



zárásához szükséges kulcsokat. Az udvar és a kertek tisztántartását, a homok fellazítását a karbantartóval együtt végzi. A nevelőmunkát segítő munkatársak a gyermekekről információt nem adhatnak ki a szülőknek.

Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben

A munkafegyelemmel kapcsolatos szabályokat, a munkából való távolmaradás rendjét az SZMSZ előírásainak megfelelően kell betartani. Munkaidő alatt, vagy a munkaidő lejártá előtt az intézmény épületét csak a vezető, vagy a vezetőhelyettes engedélyével lehet elhagyni. Magánjellegű program miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

A betegség miatti távollétról szóló orvosi igazolást keresőképesse váláskor el kell juttatni az óvodatitkárhoz. Szabadság igénylése és kivétele a 2023. évi LII. törvény szabályozásának megfelelően történik.

Attól eltérő esetben a vezető csak az intézmény zavartalan működésének biztosítása esetén köteles a kérésnek eleget tenni.

Munka alkalmassági vizsgálatok elvégzése évente egy alkalommal történik, az ezt igazoló dokumentumok bemutatása kötelező. 30 napot meghaladó betegség hiányzás esetén a dolgozó soron kívüli alkalmassági vizsgálatot köteles végeztetni.

Az óvoda belügyeit külső személlyel megtárgyalni nem etikus, az óvoda minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni. A szülőt az óvónő csak a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról tájékoztathatja.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Rendkívüli jogrend, rendkívüli szünet, rendkívüli beiratkozás vészhelyzet idején

Veszélyhelyzet kihirdetése miatt a település egészét érintő jellegére tekintettel – rendkívüli szünet rendelhető el!

Az óvodai rendkívüli szünettel kapcsolatos tudnivalók¹⁸

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy az óvoda működésében felmerült váratlan, előre nem látható esemény, körülmény szükségessé tesz-e intézkedéseket a gyermekek és a pedagógusok, az alkalmazottak érdekében.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az óvodára kiterjedő veszélyhelyzet esetén rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más, elháríthatatlan ok (például a gázszolgáltatás leállítása miatt nem biztosítható az óvoda épületében a megfelelő hőmérséklet, vagy nem készült el időben az épület felújítása és így tovább) miatt az óvoda működtetése nem lehetséges. Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a 20 C° fokot, az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet köteles elrendelni, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatnia kell a szülőket is.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő, másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.¹⁹

Az oktatásért felelős miniszter hatásköre²⁰

A knt. felhatalmazást ad az oktatásért felelős miniszternek, hogy az Alaptörvényben meghatározott rendkívüli állapot, szükségállapot esetén határozatban írja elő a köznevelési intézmények működésével, működtetésével, a nevelési év megszervezésével kapcsolatos feladatokat. A miniszter elrendelheti a határozat azonnali végrehajtását. A határozat közlése elektronikus úton is történhet. Fontos kiemelni, hogy a miniszteri jogkör a veszélyhelyzetre nem vonatkozik, csak a különleges jogrend minősítettebb eseteire, a rendkívüli állapotra és a szükségállapotra.

Az illetékes népegészségügyi szerv hatásköre

Az óvodai nevelésre vonatkozóan speciális határkört biztosítanak a közegészségügyi szabályok is. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges

¹⁸ A köznevelésről szóló törvény 30. § (5) bekezdés

¹⁹ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 13/A. §-a

²⁰ A köznevelésről szóló törvény 78. §-ának (12) bekezdése



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



járványügyi intézkedésekről szóló²¹ rendelet értelmében járványveszély vagy járvány esetén az óvodák működésének felfüggesztését, továbbá egyéb helyi közösségi célokat szolgáló intézmények, helyi jelentőségű rendezvények működésének megtiltását a megyei kormányhivatal népegészségügyi szerve jogosult elrendelni.

Világjárvánnyal kapcsolatos járványügyi előírások

Belépési korlátozás COVID 19 világjárvány esetén²²:

- ❖ az ott foglalkoztatott személyen,
- ❖ az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- ❖ a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- ❖ a gyermekén és
- ❖ a gyermeket – az alábbiak szerint – kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

Ha a gyermeket az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy szabályosan maszkot visel, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

A járványügyi szempontból biztonságos óvodai környezet kialakítása

Az óvodák bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítanunk, és annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyermekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, amelyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörlésre papírtörlőket helyezünk ki a mosdóba.

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekeket részletesen, a korosztályuknak megfelelő szinten tájékoztatjuk. Megtanítjuk a gyermekeknek az ún. köhögési etiketre.

Rendszeres fertőtlenítő takarítás

A nevelési év kezdetét megelőző fertőtlenítő nagytakarítást követően időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk. A rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakilincsek,

²¹A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM-rendelet 32. §-a

²²A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) kormányrendelet 5. §-a



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiiovoda@gmail.com

Honlap: makoiiovoda.mako.hu



korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC-lehúzók) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Világjárvány esetén elrendelhető a kötelező lázmérés.

Speciális intézkedések a járvány megelőzése érdekében

A járványhelyzet miatt kiadott módszertani útmutató alapján szervezzük meg a gyermekek óvodába érkezését és távozását a bejáratokon és az óvoda udvarán keresztül, az óvoda épületek adottságait szem előtt tartva. A szülőket minden esetben tájékoztatjuk a zárt facebook csoportokban, valamint a bejáraton történő kiírással.

Ezek az intézkedések a személyes érintkezések csökkentése érdekében, valamint a csoportosulások megelőzése érdekében történnek, ügyelünk a kölcsönös kompromisszumra a kialakult egészségügyi helyzet miatt.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



A Házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések

A Házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az óvodaépületekben történő kifüggesztéssel történik. A Házirend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten, a szülőkkel az első szülői értekezleten történik. Az új szülők a Házirendet beiratkozáskor megkapják. A gyermekkel a Házirend rá vonatkozó szabályait az óvónő ismerteti.

A Kt. és végrehajtási rendelete, az SZMSZ szülőket érintő részeinek megismerhetősége az intézmény székhelyén a vezetői irodában, az óvodahasználók számára biztosított. A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az intézményvezető feladata.

A Házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- Bármely érintett fél (nevelőtestület, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- A benyújtott kérelem alapján az intézmény megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat, és a fenntartónak benyújtja jóváhagyásra.

Jelen Házirendet az igazgató irányításával az intézményi közösség együttműködése hozta létre.

A jegyzőkönyv alapján elfogadta és véleményezte a nevelőtestület 2025.08.29.

Jelen Házirend 2025. 08. 29. lép hatályba, egyidejűleg az eddigi házirendi szabályozás hatályát veszti.

A Házirend visszavonásig érvényes.

A Házirend módosítását jóváhagyta:

Bányai Anita
Igazgató



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Mellékletek

1. sz. melléklet: A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszerabályok

A gyermek egészségének, testi épségének védelmére vonatkozó szabályokat a feltételek, adottságok figyelembevételével tervezik meg az óvónők a csoportok szokás- és szabályrendszerében. Átgondolják a különböző tevékenységekkel, eszközök használatával együtt járó veszélyforrásokat, rögzítik az elvárható és nemkívánatos magatartásformákat. A szülő az év eleji szülői értekezleten tájékoztatást kap a gyermek érdekében hozott óvó-védőintézkedésekről.

Az óvodaházakban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi megbízott látja el. A személyükről, elérhetőségükről a faliújságon keresztül tájékozódhatnak.

Az év folyamán a gyermek rendszeres egészségügyi ellátásban részesül. A szervezett formában történő szűrővizsgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, az óvodaházak védőnői által összeállított munkaterv szerint történik.

A balesetmentes tevékenykedés biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermek csúszásmentes, megfelelő méretű és az időjárásnak megfelelő lábbelit viseljen. A higiéniai előírásoknak megfelelően a csoportszobákba utcai cipőben senkinek nem szabad belépni!

Az óvoda udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják!

Javasoljuk, hogy a gyermek az óvodában a fülbevalón kívül egyéb ékszert ne viseljen!

Az intézményben a váltócipő használata kötelező. A váltócipőket az arra kijelölt helyen kell tárolni. Papucsba ne jöjjenek a gyerekek az óvodába a balesetek elkerülése érdekében!

Az intézményben a tornaszoba rendeltetésszerű használata közben a gyermekek számára kötelező az un. testmozgásra alkalmas felszerelés, öltözet és a tornacipő. A tornaszobában csak az intézmény szakalkalmazottai felügyelete mellett tartózkodhatnak gyermekek!

Gyermekbaleset esetén a vészhelyzetet elhárítjuk, szükség esetén mentőt hívunk, valamint minél hamarabb értesítjük a szülőt.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



2. sz. melléklet: Az óvodához tartozó területek használati rendje

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratát vagyonbiztonsági okok miatt napközben 9-11³⁰ óráig, 13-15 óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni. Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyetteseinek tudtával tartózkodhatnak. Ügynökök, árusok az intézményen belül értékesítési tevékenységet nem végezhetnek. A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz köthető szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Senki nem dohányozhat az intézmény épületében és az udvarán. Az intézménytől legalább 5 méter távolságban szabad csak dohányozni.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz, bombariadó, természeti katasztrófa esetén az SZMSZ előírásainak betartása kötelező! Az óvodaházakban történt balesetről, orvosi ellátást igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt vagy helyettesét! A munkáltató felelős a dolgozók által bevitt tárgyak, eszközök megőrzéséért, amennyiben azok elhelyezése zárt öltözőben, elzárt szekrényben történik. Az óvoda dolgozói táskáikat kötelesek zárt öltözőszekrényben elhelyezni, azok a konyhába, ill. a csoportszobákba nem vihetők be. Nagyobb értékű tárgyak vagy készpénz behozatalakor a munkáltató felelősséggel csak akkor tartozik, ha azt a dolgozó bejelentette és az érték lemezzekrényben került elhelyezésre. Az óvoda alkalmazottai kerékpárjukat kijelölt, belső udvari tárolóhelyen kötelesek lezárva elhelyezni.

A Házirendet az óvoda minden dolgozójának és szülőnek kötelessége betartani!



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



3. sz melléklet

Igazolások nyomtatványai

Szülői igazolás

Név:

Csoport:

Igazolandó nap:

Indoklás:

.....

Dátum

Aláírás



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



4.sz. melléklet

Beíratáshoz tartozó nyomtatványok

Karton adatok: _____ Épület _____ naplósám

Óvodai jelentkezési lap nevelési év:

Gyermek adatai:	
Név:	
Születési hely és idő:	
Állampolgárság:	
Nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma (fénymásolni):	
Lakcím kártyán szereplő állandó lakhely címe:	
Lakcím kártyán szereplő tartózkodási (ideiglenes) lakhely címe:	
Tartózkodási hely létesítésének ideje:	
TAJ szám:	
Édesanya leánykori neve:	
Édesanya neve:	
Telefonszáma:	
Gondviselő neve:	
Telefonszáma:	
Eltartott gyermekek száma:	
Életkoruk:	
Beóvodázással kapcsolatos adatok	
Beiratkozáskor a szülő által választott óvoda:	
1. helyen	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



2. helyen:	
Gyermeke jelenleg:	
bölcsődébe jár	☐ nem, mert otthon van édesanyával ☐ igen, Bölcsőde
óvodába jár	☐ nem ☐ igen, Óvoda
egyéb:	
Óvodákon kívül gyermekének felvételi kérelmét mely intézményekbe nyújtotta még be?	
Van-e gyermekének olyan egészségügyi problémája, ami a gyermek intézményes nevelése során kiemelt figyelmet igényel? (allergia, gyógyszerérzékenység, lázgörcs)	Igen Nem
Gyermeke rendelkezik-e a korai fejlesztő, a nevelési tanácsadó, a logopédiai intézet vagy más pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény által kiállított szakvéleménnyel?	Nem Igen Vizsgálata folyamatban van
Részesülnek-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?	Nem Igen (fénymásolat)
Szülő(k) munkahelye a választott óvoda körzetében van-e?	Igen Nem
Az óvodai felvételtől az értesítést	_____ (e-mail cím) elektronikus formában, szíveskedjenek részemre elküldeni!
E-mail cím: (olvashatóan)	

Nyilatkozom, hogy gyermekemet a Makói Óvodába kívánom beíratni és részére

_____ időponttól (dátum) kívánom igénybe venni az óvodai ellátást.

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Makó, _____

Gondviselő/anya aláírása

Gondviselő/apa aláírása



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



Adatkezelési tájékoztató

A Makói Óvoda (székhely: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) az alábbi adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli óvodásai személyes adatait a nem jogszabályi felhatalmazás alapján kezelni kívánt adatok esetében:

•**Óvodai beiratkozással kapcsolatos adatkezelés**

- Az óvoda a gyermekek személyes adatai, okiratait fénymásolva megőrzi mindaddig, amíg óvodai jogviszonya fennáll.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az óvoda a gyerekek egyéni és csoportfotók készítése kapcsán kezelt személyes adatait a makoiovoda.mako.hu honlapon, Facebook oldalán vagy egyéb óvodai kiadványaiban nyilvánosságra hozza.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•**Csoport és egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezelés**

- Az óvoda a gyermekek személyes adatait (képmását) csoportfotók készítése céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az óvoda a gyerekek egyéni és csoportfotók készítése kapcsán kezelt személyes adatait a makoiovoda.mako.hu honlapon, Facebook oldalán vagy egyéb óvodai kiadványaiban nyilvánosságra hozza.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•**Óvodai rendezvényeken készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés**

- Az óvoda a gyerekek személyes adatait (képmását) óvodai rendezvények dokumentálása céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az óvodások óvodai rendezvényeken készült fényképei készítésével kapcsolatos személyes adatait a makoiovoda.mako.hu honlapon, Facebook oldalán nyilvánosságra hozza.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•**Óvodai étkezés biztosításával kapcsolatos személyes adatok és különleges adatok**

- Az Óvoda és a gyermekek személyes adatait a gyermekek étkezésének megrendelése, valamint kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén, a kedvezményes étkezés biztosítása feltételei fennállásának ellenőrzése céljából kezeli, a gyerekek különleges adatit pedig étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a fenti személyes és különleges adatokat az étkezést biztosító vállalkozás részére továbbítja.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•**Délutáni foglalkozásokra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok**



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



- fitnessz
- kick-boks
- tehetséggondozó műhelyek
- Az Óvoda a gyermekek személyes adatait a délutáni, ill. különfoglalkozásokra való jelentkezések kezelés és a részvétel biztosítása céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda az óvodásai jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatait harmadik személy részére átadja abban az esetben, ha óvodai szervezésen kívüli foglalkozásról van szó.
- Az adatkezelés időtartama: az óvodás jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

●Hitoktatásra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok

- Az Óvoda a gyermekek személyes adatait az Óvoda által biztosított hittan oktatásra való jelentkezés céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

●Úszás és jégkorcsolya oktatásra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok

- Az Óvoda a gyermekek személyes adatait az Óvoda által biztosított úszás és jégkorcsolya oktatásra való jelentkezés céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

●Orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő személyes adatok

- Az óvoda a gyermekek és a szülők személyes adatait az óvodások orvosi szűrővizsgálatával (védőnő, fogorvos, ortopédus) kapcsolatos nyilatkozatok őrzése, az orvosi vizsgálatok lebonyolítása, az óvodások vizsgálatra történő eljutása céljából kezeli.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

●Az óvodás egészségi állapotával kapcsolatos különleges adatok.

- Az Óvoda a gyermekek biztonságos felügyeletéhez szükséges egészségügyi adatokat kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda az óvodások egészségügyi állapotával kapcsolatos adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



•Csoport elérhetőségi listán szereplő személyes adatok (KIR, OviKréta), gyermeknyilvántartásban szereplő személyes adatok

- Az Óvoda az óvodások szüleinek személyes adatait a szülők értesítése, hivatalos levelek küldése és kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•Szülői munkaközösségben tevékenykedő szülő személyes adatai

- Az Óvoda a szülői munkaközösségben tevékenykedő szülők személyes adatait a szülőkkel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás céljából kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•Autóbuszos utaztatással kapcsolatos személyes adatok

- Az Óvoda az óvodások utaztatásával kapcsolatos utaslistákat kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- Az adatkezelés időtartama: a gyermek óvodai jogviszonyának fennállásáig.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•OviKréta gyermekfejlődési nyomonkövető rendszerben rögzített személyes adatok

- Az Óvoda az óvodások fejlődési adatait az OviKréta gyermekfejlődési rendszerben kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- Az Óvoda a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

•Weboldal, Facebook

- Az Óvoda az óvodások személyes adatait (képmását), versenyeredményeit, óvodai munkáit az óvoda eredményeiként kezeli weboldalán, facebook oldalán.
- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

Alulírott a jelen bekezdés szerinti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok / nem járulok hozzá

Az intézmény vezetői, pedagógusai és dolgozói számára elektronikus üzenetek küldése esetén magát az üzenetküldést úgy értelmezi az intézmény, hogy az üzenetküldő hozzájárul e-mail címének, nevének és az üzenetben közölt esetleges adatainak kezeléséhez. Amennyiben az üzenetküldő kéri, akkor az adatvédelmi szabályzatban rögzített 15 munkanap időtartamon belül elektronikus üzenetét a címzett törli, és a levelezőrendszer címtárában is megsemmisíti a hozzá tartozó névjegyet.

A személyes adataihoz jogosult hozzáférni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését vagy törlését kérni, illetve élhet az adatkezelés korlátozásához és adathordozhatósághoz való jogával. A



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az óvoda részére a makoiovoda.mako.hu e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai levélben az Óvoda székhelyére küldött levél útján. Személyesen az óvoda vezetőjéhez, az intézményvezető helyettesekhez, vagy a tagintézmény-vezetőihez fordulhat. A személyes adatai megsértésével kapcsolatban kapcsolatba léphet az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjéhez a fenti elérhetőségén; a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be vagy Bírósághoz fordulhat.

Jelen tájékoztató 2025. szeptember 01-től hatályos.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy a Makói Óvoda

Gyermek neve: _____

Óvodaépület: _____

személyes adatait a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Makó, _____

képviselőre jogosult szülő



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



NYILATKOZAT

Óvodaépület: _____

1) A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot

Alulírott (apa)
(sz.n: , szül.: an.:) és
(anya)
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakosok nyilatkozunk, hogy
kk. (gyermek neve)
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos vonatkozásában
a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

.....
apa aláírása

.....
anya aláírása

2) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot

Alulírott
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy
kk.
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos vonatkozásában
a mellékelt dokumentum* alapján szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

*szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata;
Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete

.....
aláírás

.....
aláírás

3) Gyám(ok) a törvényes képviselő(k)

Alulírott: (sz.n:)
szül.: an.: és
.....
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos(ok)
nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy kk.
(sz.n: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos vonatkozásában
a gyámhivatal számú döntése alapján a törvényes képviselőt én/mi látom/látjuk el.

.....
aláírás

.....
aláírás



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Honlap: makoiovoda.mako.hu



5. sz. melléklet: A gyermek hazabocsátása

Meghatalmazás

Alulírott szülők (gyám):

Apa családi és
utóneve:.....

Szül.:.....,

.....Lakcím:.....

Anya családi és

utóneve:.....

Szül.:.....,

.....Lakcím:.....

A gyermek neve / óvodai csoport neve:...../.....

Ezennel meghatalmazzuk*

Név:.....Szül.:.....

nagyszülő, testvér, más személy (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Név:.....Szül.:.....

nagyszülő, testvér, más személy (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

hogy gyermekünket elvigye óvodába / hazavigye az óvodából.

(a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Tudomásul vesszük, hogy abban az esetben, ha nem a szülő, vagy 14-18 év közötti személy kíséri a gyermeket óvodába, vagy viszi haza az óvodából, azt csak a szülő írásbeli meghatalmazása alapján teheti meg. Mérlegeltük az óvoda és a lakóhely közötti út távolságát és megtételének veszélyességi fokát. Tudomásul vesszük továbbá, hogy a gyermek átadásának pillanatától az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget a gyermek biztonságáért és épségéért.

Ez a meghatalmazás

-a/..... nevelési évre, szeptember 1 - augusztus 31-ig,

vagy

-..... év.....hó.....naptólév.....hó.....napig érvényes.

.....

szülő aláírása

.....

szülő aláírása



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiiovoda@gmail.com

Honlap: makoiiovoda.mako.hu



Függelék

Jogszábai háttér:

2015.évi LXIII.trv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997.évi XXXI. Törvény a Gyermekevédelemről és gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
és a köznevelési intézmények névhasználatáról



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06-62-510-330

E-mail: makoiiovoda@gmail.com

Honlap: makoiiovoda.mako.hu



Intézmény OM- azonosítója: 029427	Igazgató: KF
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége:	
Ph.	